

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Советом Учредителей  
(протокол от 16.05.2017 № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «РЦПКУ»



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Липецк

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ДПО «РЦПКУ» - далее по тексту - Образовательная организация.

1.2. Управление Образовательная организациям осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет АНО ДПО «РЦПКУ» - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета Образовательной организации является объединение усилий преподавателей по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Образовательной организации, а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения.

1.5. Педагогический совет состоит из преподавателей Образовательной организации. В случае прекращения договорных отношений с Образовательной организацией педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителей; педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и других образовательных учреждений.

1.7. Преподаватели Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Образовательной организации.

1.8. Председателем Педагогического совета является директор АНО ДПО«РЦПКУ». Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора Образовательной организации.

1.10. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Образовательной организации.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение проектов учебных планов и учебных программ ДПО;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Образовательной организации;
- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На своих заседаниях Педагогический совет заслушивает сообщения директора Образовательной организации, Учредителей по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Образовательной организации.

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав Образовательной организации;
- способствовать выполнению задач Образовательной организации.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации. Решение Директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

3.2. Педагогический совет Образовательной организации правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу АНО ДПО «РЦПКУ», другим локальным нормативным и правовым актам учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. В протокол записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

4.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям, по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Образовательной организации в соответствии с установленными сроками хранения. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на директора Образовательной организации. В случае смены директора (передаче в архив) они передаются под роспись и отражаются в акте передачи.